efficient skill

BULLETIN D'INSCRIPTION

A REMPLIR ET A RETOURNER

- Par mail : inscriptions@efficientskill.fr
- Par courrier : 44, rue de Broglie 93600 Aulnay-sous-Bois
- Par fax : 09 56 64 80 51

FORMATION

Réf. |__|__|__|__| Intitulé .....

Session du : |__|__| / |__|__| / 20|__|__| au |__|__| / |__|__| / 20|__|__| Nombre d'heures |__|__|__|__| Lieu .....

☐ Formation dans le cadre du DIF ☐ Plan de formation

ENTREPRISE

Sociéte .....

N°siret : |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__| Code NAF : |__|__|__|

Adresse .....

Code postal |__|__|__|__|__| Ville .....

Tél. |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| Fax |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| E-mail .....

Responsable Formation

Civilité ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle Prénom ..... Nom .....

Tél. |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| Fax |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| E-mail .....

PARTICIPANT(S)

1 Civilité ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle Prénom ..... Nom ..... Age |__|__|

Fonction ..... Tél. |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| E-mail .....

---

2 Civilité ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle Prénom ..... Nom ..... Age |__|__|

Fonction ..... Tél. |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| E-mail .....

---

3 Civilité ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle Prénom ..... Nom ..... Age |__|__|

Fonction ..... Tél. |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| E-mail .....

---

4 Civilité ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle Prénom ..... Nom ..... Age |__|__|

Fonction ..... Tél. |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| E-mail .....

---

5 Civilité ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle Prénom ..... Nom ..... Age |__|__|

Fonction ..... Tél. |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__| E-mail .....

RÈGLEMENT

Prix HT ..... Prix TTC ..... ☐ Par chèque à l'ordre d'Efficient Skill ☐ Prise en charge par OPCA

Date |__|__| / |__|__| / 20|__|__| Lieu .....

Signature du responsable de formation et cachet de l'entreprise

Acceptation des conditions générales de vente

efficient skill

44, rue Maurice de Broglie
93600 Aulnay sous Bois
Tél. 01 48 68 27 71
Fax. 09 56 64 80 51
contact@efficientskill.fr

www.efficientskill.fr